

Pilisborosjenői Gyöngyharmat Waldorf Óvoda
OM azonosító: 203103

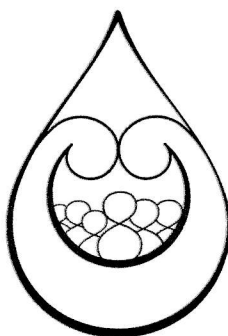
Iktatószám: 34/152/2025

HÁZIREND

PILISBOROSJENŐI GYÖNGYHARMAT WALDORF ÓVODA

2097 Pilisborosjenő, Budai út 14.

OM azonosító: 203103



2025.



Tartalom

1. Általános információk.....	3
2. A Házi rend hatálya	3
3. A nevelési év rendje.....	4
4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje.....	5
5. Gyermek az óvodában.....	6
5.1. A gyermek jogai	6
5.2. A gyermek jutalmazása, fegyelmezése.....	7
5.3. A gyermek tájékoztatása.....	7
5.4. Az érkezés és távozás rendje	7
5.5. A gyermek ruházata az óvodában	8
5.6. Az óvodába hozható tárgyak, eszközök	9
5.7. A gyermek étkeztetése az óvodában	9
5.8. A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők.....	9
5.9. Távolmaradás, mulasztás igazolása.....	10
6. Szülők az óvodában	11
6.1. A szülő jogai.....	11
6.2. A szülő kötelezettségei.....	12
7. Takarítás, kertgondozás	13
8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	13
8.1. Kapcsolattartás és együttműködés	14
9. Gyermekvédelem	15
10. Egyéb, az intézményre vonatkozó szabályok.....	15
11. Rendkívüli intézkedések	16
12. Anyagi felelősség	16
Legitimációs záradék.....	17



1. Általános információk

Az óvoda fenntartójának neve:	Pilisborosjenői Waldorf Egyesület
Az óvoda fenntartójának címe:	2097 Pilisborosjenő, Budai út 14.
Az óvoda fenntartójának e-mail címe:	elnokseg@waldorf-pbj.hu
Az óvoda OM azonosítója:	203103
Az óvoda neve:	Pilisborosjenői Gyöngyharmat Waldorf Óvoda
Az óvoda címe:	2097 Pilisborosjenő, Budai út 14.
Az óvoda telefonszáma:	30/194 6676
Az óvoda e-mail címe:	ovoda@gyongyharmatovi.hu
Az óvoda honlapja:	www.gyongyharmatovi.hu
Az óvoda igazgatója:	Ádám Cecilia, SzMSz szerinti igazgató

2. A Házi rend hatálya

A Házi rend az óvodai élet belső normáit, a törvény előírásait közvetítő jogi szabályozás.

Célja, hogy a törvénybe foglalt jogi és magatartási szabályok hatékonyan érvényesüljenek, hogy az óvoda életében részt vevők megismerjék jogaikat és kötelezettségeiket, az óvodai élet rendjét és ezeknek megfelelően vegyenek rész az óvoda mindennapjaiban.

A Házi rend a Pilisborosjenői Gyöngyharmat Waldorf Óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőre és szülőre vonatkozik, ezen felül olyan személyekre is, akik az óvodával nem állnak jogviszonyban, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában vagy az óvodába látogatnak.

A Házi rend területi hatálya kiterjed az óvoda területére (óvodai épület és teljes kert), az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, óvodán kívüli programokra és az óvoda képviseleti szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házi rend mindenki számára nyilvános és hozzáférhető.

A Házi rendet a törvény által meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni.

A Házi rend attól a naptól lép hatályba, amikor azt a nevelő testület a szülői közösség egyetértésével elfogadja.

A Házi rend betartása mindenki, de elsősorban a gyerekek érdeke!



3. A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Szüneteink az évkör ünnepeit követik:

- Őszi szünet: Mihály időszakot követően
- Téli szünet: Advent végén
- Farsangi szünet: Télbúcsúztatót követően
- Tavaszi szünet: Húsvétot megelőző kezdettel
- Nyári szünet: Nyárünnep után

Az óvoda a fenntartó rendelkezése alapján és az általa meghatározott nyári szünidőben zárva tart.

A nevelési év helyi rendjét, a szünetek pontos idejét a Pedagógiai Kollégium határozza meg, az éves munkatervben rögzíti és a nevelési év kezdetén a szülők számára közzéteszi.

Az óvoda a nevelési év folyamán legfeljebb öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amelyek időpontjáról az év első szülői estjén, de legkésőbb hét munkanappal előtte értesíti a szülőket.

Napi nyitvatartás: 7.00 – 16.00 óra között

A gyermekek 7.30-tól érkezhetnek és 15.30 óráig tartózkodhatnak az óvodában.

A gyermekek távozása a délelőtti napirend végén 12.45 – 13.00 között történik.

Az óvodában bent alvó gyermekek távozása az egész napos napirend végén 15.15 – 15.30 között történik.

A nevelési év első, második és utolsó hetében, ünnepnapokon, a gyermek születésnapján, esetenként ünnepek előtt vagy után nincs bent alvás. Ezek időpontja az évrőndben rögzítésre kerül, születésnap esetén az érintett szülővel előre egyeztetve van.

A gyermek betegsége esetén az óvodából való távolmaradást minden esetben kérjük bejelenteni telefonon, lehetőség szerint sms-ben, legkésőbb a hiányzás napján 9 óráig.



4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

A gyermek az óvodai nevelést harmadik életévének betöltésekor kezdheti meg, és az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek nyolc éves koráig maradhat óvodás.

A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak.

Az óvodai felvételre az intézmény éves tervében előre meghatározott időpontban – az állami és önkormányzati fenntartású intézmények által kijelölt időpontot megelőzően – kerül sor. Más intézményből való átjelentkezés esetén a szülő az előző intézményből távozásról szóló hivatalos értesítést hoz. A fogadásról az óvoda öt munkanapon belül értesítést küld az előző intézmény igazgatója számára.

Az óvodai jelentkezést megelőzik az óvodapedagógusok által tartott Tájékoztató estek, amelyeken a fenntartó is képviselteti magát.

Az óvodai felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodai jelentkezés az intézmény által kiadott jelentkezési lap és az anamnézis kérdések kitöltésével és leadásával történik. Az óvoda a felvételtől vagy elutasításról a családokat írásban értesíti.

A felvételi döntés után kerül sor a beiratkozásra, amelynek időpontját a fenntartó jelöli ki.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, személyi igazolványa, lakcímkártyája, TAJ kártyája, oltási könyve,
- gyermekorvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösségbe mehet,
- a szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája,
- kettős állampolgárság esetén a nem magyar állampolgárságot igazoló okirat,
- nem magyar állampolgárság esetén az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat.

A beszoktatás rendjéről, formájáról a nevelési évet megelőzően tájékoztatjuk az érintett szülőket.

A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik:

- Ha másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a jegyző a szülő kérésére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására.



- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Ha az igazolatlan napok száma meghaladja a 20 napot, mialatt az óvoda már legalább kétszer értesítette a szülőt a mulasztás következményeiről.

5. Gyermek az óvodában

5.1. A gyermekek jogai

A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (pl. elegendő szabad játékidő, változatos tevékenységi lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.

Minden gyermek alkotmányos joga a művelődéshez való jog.

A gyermek vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése-oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.

A gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézménynek tiszteletben kell tartania, a gyermek e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, de arra vigyázni kell.



A szülők és pedagógusok közös felelőssége, hogy a gyermek életkorának, fejlettségének és a napirendnek megfelelően, a Házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

5.2. A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése

A Waldorf-pedagógia hitvallása szerint ebben az életkorban a gyermek természetes belső motivációját kívánjuk megőrizni, ezért a hagyományos jutalmazást és büntetést nem tekinti kiemelt nevelői eszköznek.

A gyermek jutalmazása személyiségének fejlettségétől függően, életkori sajátosságait figyelembe véve egyénre szabottan legfeljebb apró jelzésekkel történik (elismerő tekintet, ölelés, ölbevétel). Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttérítés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

5.3. A gyermekek tájékoztatása

A gyermekek a nap folyamán az ebéd utáni, illetve a délutáni búcsúzás időszakában értesülnek az őket érintő másnapi rendkívüli rendezvény, kirándulás tényéről. A tájékoztatás a csoportot vezető óvodapedagógus által szóban történik.

5.4. Az érkezés és távozás rendje

Az óvodába érkező gyermeket a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusoknak. Az óvodapedagógusok a gyermekeket az udvaron, vagy a csoportszobában fogadják. A gyermekek átvétele után az óvodapedagógusok és a nevelést segítő munkatársak vállalnak felelősséget a gyermekért.

Kérjük, hogy a gyermekek a nyugodt napirendjük érdekében 8.30-ig érkezzenek meg az óvodába!

Kérjük, hogy az érkezés és távozás a főbejáraton történjen!

A gyermekek biztonsága, valamint az intézményi személyi és vagyonvédelem érdekében 9.00 órakor az udvari kaput bezárjuk.

A gyermekek egy része 12.45 - 13.00 órakor, a délután bent alvók pedig 15.15 - 15.30 órakor távoznak az óvodából. Amennyiben a szülő valamilyen oknál fogva a fent leírtaktól eltérő időpontban szeretné elvinni gyermekét az óvodából, kérjük, hogy legkésőbb a reggeli érkezéskor jelezze ezt a csoportot vezető óvodapedagógusnak.



Az ebéd után hazamenő gyermekek csendben, a lehető leggyorsabban távozzanak az óvodából, hogy ne zavarják a délutáni pihenőt. Az ebéd után hazainduló gyerekek még szüleikkel együtt sem tartózkodhatnak az udvaron!

A hazamenő gyerekek öltözködését az óvodapedagógusok segítik, a szülők az ajtó előtt várakozhatnak. Hazamenetelkor az óvodapedagógus személyesen a szülőnek vagy hozzátartozónak adja át a gyermeket.

Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekéért, a szülő személyesen, vagy telefonon jelezze a változást legkésőbb az érintett nap reggelén. Amennyiben nem hozzátartozó jön a gyermekért, a szülő köteles ezt írásban előre közölni legkésőbb a reggeli megérkezés előtt.

Válófélben lévő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tagadhatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.

5.5. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek utcai és benti ruhái az öltözőben kapnak helyet. A fedett teraszon a ruhatartó állványon kap helyet a gyermekek azon udvari ruházata, amely erősebben szennyeződik (overálok, kabátok, vízhatlan nadrágok, esőkabátok, gumicsizma).

- Kérjük, hogy a kabátokra, esőnadrágokra **varrjatok akasztót!**
- Kérjük, hogy a gumicsizmákra, kinti cipőkbe írjátok bele **gyermeketek nevét!**
- Kérjük, mindig hozzatok gyermeketeknek időjárásnak megfelelő **sapkát vagy kendőt**, mert azok viselése az óvoda kertjében és a kirándulásokon mindig, minden időjárásban szükséges!
- **Gumicsizma, esőnadrág és sárruha** szintén képezzék az óvodai öltözet részét! Legjobb, ha ezekből is van váltó.
- Kérjük, hogy gyermeketek ruhás polcának rendezettségére Ti is figyeljetek!
- Balesetvédelmi és pedagógiai okokból javasoljuk az ékszerek és a **következő ruhadarabok kerülését**: mesefigurás, ijesztő mintájú, reklámfeliratos, fekete színű, flitteres-csillámos, tüll, villogó.

A szülőknek gondoskodni kell arról, hogy gyermekeiknek elegendő váltóruhája legyen (legalább két bugyi, két zokni, nadrág, póló, pulcsi).

A gyermekek ruháinak tisztán tartása, pótlása és a gyermekek ápoltságára való odafigyelés a szülők feladata. Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem vállal.



5.6. Az óvodába hozható tárgyak, eszközök

A gyermekek nem hozhatnak be otthoni játékszert az óvodába. Amennyiben mégis érkezne otthonról hozott játék, úgy azt a megmutatása után a szülőnek el kell vinnie, vagy az óvodapedagógusnak át kell adnia a nap végéig megőrzésre.

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat az óvodába behozni tilos!

5.7. A gyermek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek étkeztetése hús- és tojásmentes, gabona alapú étrend szerint történik.

Az óvodai étkezés fehérjével való kiegészítése otthon a szülő feladata.

A gyermekek számára napi háromszori étkezés biztosított: tízórai, ebéd és uzsonna.

Kérjük, hogy a gyermekek otthon minden reggel reggelizzenek!

Kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai (szendvics, tea, víz, kínálós) otthonról hozható.

Kérjük, hogy a gyermek az óvoda területén rágógumit és édességet ne fogyasszon. Édességet az óvodába hozni csak az óvodapedagógusok engedélyével szabad (születésnap ünnep).

A gyermek táplálékallergiája (pl. tej, tojás, liszt, szója stb.) esetén orvosi igazolás leadása szükséges. Ebben az esetben a szülő joga a gyermek ételének biztosítása, amelyet az intézmény dolgozói kötelesek elkülönítetten tárolni a fogyasztás megkezdéséig. Az intézmény köteles az orvosi igazolást a gyermek óvodai életének egész ideje alatt megőrizni.

5.8. A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógusnak kötelessége megtagadni a gyermek átvételét.

Kivételt képez ez alól az allergiás tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő kisgyermek. Ilyen esetekben a szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírással, írásbeli orvosi javaslattal, időben leadni a csoport óvodapedagógusának. Egyéb esetekben tilos otthonról beküldött gyógyszert tárolni az óvodában, valamint beadni a gyermeknek.

A szülő a gyermek allergiás betegsége fennállásáról az óvodát az óvodába való jelentkezéskor köteles tájékoztatni. Ha a szülő az allergiás betegsége fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő az óvodát a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles tájékoztatni.



Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A szülő megérkezéséig a gyermeket el kell különíteni. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és jöhet óvodába, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, kezdetét és végét.

Az a gyermek, aki az óvodában lázas, hány, hasmenése van, vagy fertőző betegség tünetei észlelhetők rajta, másnap csak orvosi igazolással hozható óvodába.

Azt, hogy a gyermek fertőző gyermekbetegség (pl. bárányhimlő, kéz-láb-száj betegség, skarlát) vagy élősködő (pl. tetű, rüh, bélféreg) miatt van otthon, kérjük haladéktalanul bejelenteni, hogy a szükséges intézkedéseket meg tudjuk tenni (fertőtlenítés, mosás, stb.).

Ha az óvodás gyermek fejében fejtetűt talál a szülő, pedagógus vagy védőnő, fontos, hogy gondos kezelést kapjon, amely szükség esetén és megelőzés céljából kiterjedhet a család többi tagjára is. Amennyiben a fejtetű észlelése az óvodában történik, a pedagógus értesíti a szülőt, aki lehetőség szerint hazaviszi gyermekét. Csak akkor térhet vissza az óvodai közösségbe a gyermek, ha a védőnő megvizsgálta, és igazolást kap arról, hogy fertőzésmentes.

Baleset esetén a gyermeket el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, vagy lázgörcs esetén haladéktalanul orvost, mentőt kell hívni és a szülőt értesíteni kell. A gyermeket társaitól elkülönítve kell elhelyezni a szülő, az orvos vagy a mentő érkezéséig.

A gyermeköltöző kivételével az óvoda helyiségeibe a szülő csak váltócipőben mehet be.

A konyhában idegen személy nem tartózkodhat, kivéve óvodai rendezvényeken.

5.9. Távolmaradás, mulasztás igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A gyermekek távolmaradását minden esetben be kell jelenteni. A bejelentett és három napot nem meghaladó hiányzást minden esetben igazoltnak tekintjük. Az ezt meghaladó hiányzásokat a szülőnek írásban igazolnia kell. A szülő által igazolt távolmaradás nem haladhatja meg a két hetet, nevelési évenként az összesen két hónapot.

Az iskolába készülő gyermekek esetében a három napnál hosszabb – nem betegség miatti – távolmaradást az intézmény igazgatójával kell egyeztetni, az iskolakezdést megelőző félévben (februártól – júniusig) pedig kerülni kell.

A három napnál hosszabb, betegség miatti hiányzást követően a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

A beszoktatási idő alatti pihenőnapok, valamint az egyéb rendszeres pihenőnapok igazoltnak tekintendők.



Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

6 napot meghaladó igazolatlan mulasztás esetén az óvoda köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Központot. A gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben feltárja a mulasztás okát, meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri a tizenegy napot, az óvoda tájékoztatja a szabálysértési hatóságot, húsz igazolatlan nap esetén értesíti az illetékes gyámhatóságot és a Család- és Gyermekjóléti Központot.

6. Szülők az óvodában

6.1. A szülő jogai

A szülőnek joga, hogy

- szabadon megválaszthassa gyermeke számára a nevelési-oktatási intézményt. Aki a Waldorf pedagógia szellemiségében kívánja gyermekét nevelni, jelentkezhet az óvodába. A gyermek felvételéről a Pedagógiai Kollégium dönt.
- megismerje az óvoda helyi Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, és Éves munkatervét.
- folyamatos, rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, a gyermek neveléséhez, fejlesztéséhez tanácsokat kapjon (szülői esten, személyes beszélgetések során, stb.)
- megállapításairól, véleményéről, javaslatairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- kezdeményezhesse Vezetőségi ülés (Óvodaszék), Szülői Szervezet létrehozását, részt vehessen és közreműködheszen annak tevékenységében.
- anyagi helyzetétől függően gyermekének szociális támogatásokat vegyen igénybe.



6.2. A szülő kötelezettségei

A szülő feladata, hogy

- megismerje és betartsa a Házi rend előírásait.
- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséről.
- biztosítson az óvodán kívül is olyan nevelést, környezetet gyermeke számára, hogy az ne legyen ellentmondásban az óvoda szellemiségével, nevelésével.
- az óvodapedagógusok javaslatára pihenőnapot/-napokat biztosítson gyermeke számára.
- bekapcsolódjon az óvodai közösségbe, tevékenyen vegyen részt a pedagógusokkal annak építésében.
- résztvegyen a pedagógiának megfelelő környezet kialakításában az óvodapedagógust segítve.
- tegyen minden tőle elvárható gyermeke neveléséért, fejlődéséért.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- részt vegyen a Szülői Esteken, akadályoztatása esetén szülőtársain keresztül tájékozódjon az ott elhangzottakról.
- elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- gyermekével szükség esetén megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálatnál vagy a pedagógusok által javasolt szakembereknél.
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- észrevételeit, kérdéseit nevelési időn kívül jelezze az óvodapedagógusnak.
- adjon egy elérhetőségi telefonszámot az óvoda dolgozóinak.
- az adatváltozásokat, családi életével kapcsolatos változásokat 5 napon belül jelentse be.
- tiszteletben tartsa a közfeladatot ellátó dolgozók jogait, személyiségét.

A pedagógusok, valamint a munkájukat segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.



7. Takarítás, kertgondozás

Az óvoda rendben tartása, takarítása az óvodapedagógusok, a szülők és a gyermekek közös feladata. A nap végi takarítás óvodapedagógusi feladat, a hétféi és nagytakarítás a szülői közösség feladata. Kert- és barkácsnapok, szülői rendezvények alkalmával az **óvoda és a kert kitakarítása és rendben hagyása a résztvevő szülők feladata!**

A kert gondozása és ápolása nevelési időn kívül szülői feladat.

A kertben termesztett növényekből, gyümölcsökből és gyógynövényekből, valamint a kertben növekvő virágokból a nevelési időszakban csak az óvodapedagógusokkal egyeztetve lehet vinni saját célra.

Gyermekek a kertben felnőtt jelenléte nélkül nem hagyható!

Szülői jelenléttel tartott óvodai ünnepeken, kirándulásokon, takarítási alkalmakkor, munkadélutánokon, kert- és barkácsnapokon a gyermek viselkedéséért és testi épségéért teljes mértékben a szülő vállal felelősséget.

8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodában a nevelés alapját az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Waldorf Óvodapedagógiai Program jelenti. A helyi sajátosságokat a Helyi Nevelési Program tartalmazza. A fenti dokumentumok által megfogalmazott és a szülők által is elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében a nevelők és szülők közös feladata.

A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok és a szülők között

- együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség.

Közös nevelési elveink:

- ✓ Példamutatással neveljük a gyermekeket a felnőttek és egymás tiszteletére, társaik másságának elfogadására és szeretetére, az alkalmazkodásra.
- ✓ A felnőttek példamutató beszédükkel nevelik a gyermekeket a "kérem, köszönöm, szeretném" szavak használatára.
- ✓ A felnőttek példamutató viselkedésükkel, kommunikációjukkal nevelik a gyermekeket a konfliktusok egymás közti békés megoldására.
- ✓ Törekedjünk arra, hogy elvárások helyett érzelmi biztonságot, védeltséget nyújtsunk!



- ✓ A gyermekek együtt nevelése során fontos az óvodapedagógusok és a szülők közti együttműködés, nyitottság, őszinteség, Komolyabb probléma esetén az óvodapedagógust, igazgatót keressék a szülők! Ezt megtehetik: fogadóórán, szülői esteken vagy rövid esetenkénti megbeszélés alkalmával.
- ✓ A pedagógusokat a gyermekekkel való foglalatosság közben ne vonják el a csoporttól, ez baleset kialakulását is előidézheti!
- ✓ Gyermekeivel kapcsolatos információt csak gyermekével foglalkozó óvodapedagógustól és az óvoda vezetőjétől kérjenek!

8.1. Kapcsolattartás és együttműködés

A szülőknek és az óvodapedagógusoknak lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Vezetőségi ülés (Óvodaszék), amelyeken részvételi joggal bármely szülő jelen lehet
- Szülői estek
- Ünnepek előkészítő és kézimunka alkalmak
- Közös ünnepek az évszakoknak megfelelően
- Tájékoztató szülői est az óvoda iránt érdeklődők számára
- Személyes beszélgetések a pedagógusokkal (fogadóórák, egyéni beszélgetések), amelyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét meg nem zavarva történnek.

Napi kapcsolattartásra az óvodai nap után van lehetőség. Az óvodapedagógusok a munkájuk közben sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magán jellegű beszélgetésekre nem vonhatóak el hosszabb időre a gyermekcsoporttól.

Kérjük, hogy a szülő panasz, felmerülő problémák, konfliktusok vagy családi nehézségek esetén személyesen az óvodapedagógusokkal vagy az egyesületi elnökséggel egyeztessen!



9. Gyermekvédelem

Pedagógusaink a munkájuk során felismerhetnek hátrányos helyzetre vagy esetleges veszélyeztetettségre utaló jeleket. Szükség szerint a családot a megfelelő szakember vagy intézmény felé irányítjuk, magy mi magunk vesszük fel a kapcsolatot az illetékes családgondozóval, védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal, valamint óvodai és iskolai segítővel. Ezen feladatokat a titoktartási és adatkezelési kötelezettségeknek megfelelően végezzük.

10. Egyéb, az intézményre vonatkozó szabályok

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (NÉBIH, munka- és tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartanunk és tartatnunk.

Az óvoda területén a fényképezés, videózás vezetői engedélyhez kötött. Az eseti engedéllyel készült fotókat, videó-felvételeket a közösség engedélye nélkül tilos nyilvános közösségi, internetes oldalakra feltölteni.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne használják a mobiltelefont!

Az intézmény nyitvatartási idején kívül szülő az óvoda területén csak igazgatói engedéllyel tartózkodhat. Kivételt képeznek a közös óvodai programok, ünnepek, hétvégi és nyári takarítások, karbantartási, felújítási munkálatok.

Kérjük, hogy állatot az intézmény területére ne hozzanak. Ha ez elkerülhetetlen, csak pórázon, illetve kézben, hordozóban tartva, az épületen kívül tartózkodhat az állat.

Az óvoda politikamentes intézmény, ezért kérjük, hogy az óvoda területén ne politizáljanak!

Az óvoda területén ügynöki és reklámtevékenység nem folytatható.

Reklámanyagok igazgatói engedélyt követően kerülhetnek ki, amennyiben azok az óvoda tevékenységével, működésével és szellemiségével összeegyeztethetőek.

Politikai plakátok kihelyezése az óvoda területén tilos.

Az intézmény területén kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett vásárokat.

A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.

Dohányozni az óvoda egész területén, és a bejáratától számított 5 méteren belül tilos!

Az óvoda területén szigorúan tilos az alkohol- és droghasználat! Tudatmódosító szerek hatása alatt az óvoda területét látogatni tilos!



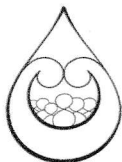
11. Rendkívüli intézkedések

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt el kell hagyni az arra kijelölt útvonalon. Fontos a gyermekek pánikmentes biztonságba helyezése. Minden egyéb teendőt ennek rendelünk alá. Áramtalanítani kell és a gáz főcsapot el kell zárni. Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget.

12. Anyagi felelősség

Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget az óvoda nem vállal, azok épségét nem szavatolhatja.

Szülő vagy gyermek általi károkozásért a szülőt anyagi felelősség terheli.



Legitimációs záradék

A jelen Házi rendet a Nevelőtestület elfogadta:

Pilisborosjenő, 2025. 08. 29.

.....
a Nevelőtestület nevében

A jelen Házi rendet a Szülői Közösség véleményezte és egyetértését fejezte ki:

Pilisborosjenő, 2025. 08. 29.

.....
a Szülői Közösség nevében

A jelen Házi rendet az intézmény igazgatója jóváhagyta:

Pilisborosjenő, 2025. 08. 29.



.....
SzMSZ szerinti igazgató

A jelen Házi rendet az intézmény fenntartója jóváhagyta:

Pilisborosjenő, 2025. 08. 29.

Pilisborosjenői Waldorf Egyesület
2097 Pilisborosjenő, Budai út 14.
Adósz.: 18129724-1-13

.....
Fenntartó nevében két elnökségi tag