

# **HÁZIREND**

## **PILISBOROSJENŐI GYÖNGYHARMAT WALDORF ÓVODA**

**(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

**OM azonosító:**

**203103**

**Készítette:**

**Benedekné Tóth Beatrix**

Hatályos: 2020. szeptember 01.

# HÁZIREND

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, egyéb vonatkozó jogszabályok, illetve a Pedagógiai kollégium határozatai alapján az óvoda, mint köznevelési intézmény mindennapi életét meghatározó belső normák, magatartási szabályok a házirendben kerültek meghatározásra.

## 1. Bevezető

A házirend az óvodai élet belső normáit, a törvény előírásait közvetítő jogi szabályozás. Célja, hogy a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékonyan érvényesüljenek, hogy az óvoda életében részt vevők (szülők, gyerekek) megismerjék jogaikat és kötelezettségeiket, az óvodai élet rendjét és ezeknek megfelelően vegyenek részt az óvoda mindennapjaiban.

## 2. Általános információk az óvodáról

Az óvoda fenntartója:	Pilisborosjenői Waldorf Egyesület
A fenntartó címe:	2097 Pilisborosjenő, Budai út 14.
A fenntartó telefonszáma:	+3630/9330292 (Verba Judit)
A fenntartó honlapja:	<a href="http://www.gyongyharmatovi.hu">www.gyongyharmatovi.hu</a>
A fenntartó e-mail címe:	<a href="mailto:egyesulet@gyongyharmatovi.hu">egyesulet@gyongyharmatovi.hu</a>
Az óvoda neve:	Pilisborosjenői Gyöngyharmat Waldorf Óvoda
Az óvoda címe:	Pilisborosjenő, 2097. Budai út 14.
Az óvoda telefonszáma:	+3630/1947667, +3670/4233758
Az óvoda vezetője:	Benedekné Tóth Beatrix
Elérhetősége:	20/5741880
Az óvoda gyermekorvosa:	-
Elérhetősége:	-
Az óvoda védőnője:	-
Elérhetősége:	-

## 3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember hó 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart, a szorgalmi idő június hó 15-ig tart – az évenként kiadott oktatási miniszteri rendelettel meghatározott kereteken belül. A nevelési év helyi rendjét a Nevelői kollégium határozza meg és rögzíti az Éves munkatervben az érintett közösségek véleményének figyelembevételével. A nevelési év helyi rendjét a Nevelői kollégium a szülők számára a szokásos módon közzéteszi: az óvodában elérhető módon elhelyezi, illetve a szülőkkel elektronikus úton megosztja.

Napi nyitvatartás: 7.00-16.00 óráig.

A gyermekek 7.30-15.30 óráig tartózkodhatnak az óvodában.

Gyermekek távozása a délelőtti napirend végén: 12.30-kor

Gyermekek távozása az egész napos napirend végén: 15.30-kor

A nevelés nélküli munkanapokat az Éves munkarend rögzíti és az évkörben előre meghatározottak.

Péntek délutánonként az óvónők Nevelői konferenciát tartanak, melyen minden óvónő (illetve a dajka) jelenléte szükséges.

Esetenként kérhetik a pedagógusok, hogy minden gyermekért 12.30-ra érkezzenek meg a szülők. Ezen esetek:

- ünnepnapok előtt vagy után (ezen napokat az Éves munkarend tartalmazza)
- a pedagógusok egyidejű távolmaradása esetén (betegség vagy más akadályoztatottság miatt).

Reggel az óvoda udvarán (kora ősszel és késő tavasztól) vagy a csoportszobában van gyülekezés. Ebéd után az óvónők segítségével készülnek el a gyerekek az öltözőben. A szülők a bejárat előtt várakoznak a gyerekekre. Délután a szülők öltöztetik gyermekeiket az öltözőben.

Az óvoda napi-, heti- és éves rendje a szülők számára megismerhető a Helyi Nevelési Programból, a Szülői Esteken, az óvoda honlapján, valamint az óvónőkkel folytatott személyes beszélgetések alkalmával.

## **4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje**

Az óvodai felvételre, beiratkozásra a fenntartó által kijelölt időpontban, a törvényi előírásoknak megfelelően kerül sor. Az óvodai jelentkezést megelőzi az óvónők által tartott Tájékoztató est, melyen a Fenntartó is képviselteti magát. Az intézmény által kiadott jelentkezési lap leadásával történik a jelentkezés.

A felvétel, illetve az elutasítás tényéről a családot írásban értesítjük.

A felvételi döntés után kerül sor a beiratkozásra, melynek időpontját előre a Fenntartó jelöli ki. Ekkor kerül sor a Megállapodás kölcsönös aláírására. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok: a gyermek személyi igazolványa vagy születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, TAJ kártyája, oltási könyve, a szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája.

Amennyiben átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, a szülő az előző intézményből távozásról szóló hivatalos értesítést hoz.

A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak.

A gyermek már megkapott kötelező oltásait az oltási kiskönyv bemutatásával köteles a szülő bizonyítani.

A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik:

- ha másik óvoda átvette;
- ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon;
- ha felvették az iskolába.

### **Beszoktatás**

A beszoktatás rendjéről, formájáról a szülők a nevelési évet megelőző, első Szülői esten kapnak tájékoztatást.

## **5. Gyermek az óvodában**

A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (pl.: elegendő szabad játékidő, változatos tevékenykedési lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön. Minden gyermek alkotmányos joga a művelődéshez való jog.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése-oktatása az intézmény Pedagógiai programja alapján történik. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.

A gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézménynek tiszteletben kell tartania, a gyermek e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

A gyermek az intézmény eszközeit berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, de arra vigyáznia kell.

A szülők és a pedagógusok közös felelőssége, hogy a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendnek megfelelően, a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### **A gyermekek tájékoztatása**

A gyermekek a nap folyamán az ebéd utáni, illetve a délutáni búcsúzás időszakában értesülnek az őket érintő másnapi rendkívüli rendezvény, kirándulás tényéről. A tájékoztatás a csoportot vezető óvónő által, szóban történik.

### **A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése**

A gyermekek jutalmazását, illetve fegyelmezését a Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként kiemelni.

A gyermekek jutalmazása személyiségének fejlettségétől függően, életkori sajátosságait figyelembe véve, egyénre szabottan legfeljebb apró jelzésekkel történik:

- elismerő tekintet,
- simogatás,
- ölbe vétel,
- szóbeli elismerés,
- példaállítás.

### **A gyermek ruházata az óvodában**

A gyermekek ruháit az öltözőben helyezük el. A gyerekek váltóruháinak a helye a névvel ellátott kosár, a hozzá tartozó öltözői polcok és az utcai ruházat számára a képpel ellátott fogas. A gyermek ruháinak tisztán tartása, pótlása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata. Az öltözőben a ruhatartó állványon kap helyet – névvel ellátott fogasokon – a gyermekek azon udvari ruházata, amely erősebben szennyeződik (overallok, kabátok, vízhatlan nadrágok, esőkabátok). A gyerekek benti cipője a padok cipőtartójába kerül. A gumicsizmák, utcai cipők, kerti cipők helye a csizmatartó polcon, -tálcán van. Egészségügyi és kényelmi szempontból puha talpú váltócipő használatát kérjük.

Az óvodában az udvari játék során sapka vagy kendő használatát mindig szükségesnek tartjuk; gumicsizma és esőkabát, valamint sáruha szintén képezzék az óvodai öltözet részét.

Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni.

### **A gyermekek étkeztetése az óvodában**

Óvodánkban a gyermekek táplálása hús- és tojásmentes, gabona alapú étrend szerint történik.

A gyermekek számára napi háromszori étkezés biztosított az óvodában: tízórai, ebéd és uzsonna.

Kérjük, hogy a gyermekek otthon reggelizzenek.

A délelőtt folyamán a pedagógusok tízórait friss gyümölccsel, zöldséggel, apró kenyérfalatokkal kínálják a gyermekeket.

Az ebéd első fogása leves, amit külső gyermekétkeztetőtől rendelünk. A második fogás alapja mindennap másfajta gabonából készült meleg étel, kása (hétfő: barna rizs, kedd: árpa, szerda: köles, csütörtök: rozs, péntek: zab), amely mellé friss zöldségeket, esetenként tejfölt, túrót, sajtot fogyasztanak az óvodások. Amennyiben a kása édes (köles, zabpehely), azt mézzel, lekvárral, kompóttal, darált dióval, mákkal, fahéjjal kínálják az óvónők.

Az uzsonnára a délutáni pihenés után kerül sor. Az uzsonna margarinos, vegapástétomos, mézes vagy lekváros kenyér, joghurt, gyümölcs vagy diákcsemege.

Kérjük, hogy az óvoda területén a gyermek rágógumit, otthonról hozott édességet ne fogyasszon.

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Kivételt képez ez alól az allergiás tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő (pl.: szívbeteg, cukorbeteg stb.) kisgyermek. Ilyen esetekben a szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal, írásbeli orvosi javaslattal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének. Egyéb esetekben az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert tárolni az óvodában, valamint beadni a gyermeknek a nap folyamán.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt. A gyermeket társaitól elkülönítve az elkülönítő szobában kell elhelyezni a szülő, az orvos, illetve a mentő érkezéséig.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülő köteles jelezni az esetet a vezető óvónőnek.

## **Érkezés és távozás rendje, megjelenés és tartózkodás az óvodában**

A gyermekeket óvodába érkezéskor a hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Az óvónő a gyermeket az udvaron vagy a csoportszobában fogadja, így az átvétel pillanatától ő vállal érte felelősséget. Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében 8.30-ig, az Óvoda főbejáratát igénybe véve érkezzen meg minden kisgyermek. Távozáskor ugyanezt az útvonalat vehetik igénybe a családok.

A gyermekek biztonsága, illetve az intézményi és személyi vagyoni védelem miatt az utcai bejáratot és az épület bejáratát a pedagógusok zárva tartják a gyermekek megérkezését követően 8.30 órától a gyermekek ebéd utáni, majd a gyermekek délutáni elviteléig.

A gyermekek egy része ebéd után, 12.30-kor távozik, a többi gyermek számára az óvodai nap 15.30 óráig tart. Ebéd után az óvónők segítségével készülnek el a gyerekek az öltözőben. A szülők a bejárat előtt várakoznak a gyerekekre. Délután a szülők öltöztetik gyermekeiket az öltözőben.

Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt ezektől eltérő időpontban szeretné elvinni gyermekét, kérjük, már érkezéskor jelezze az óvónőknek.

Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, a szülők személyesen vagy telefonon előre jelezzék ezt a változást. Amennyiben nem hozzátartozó jön a gyermekért, a szülő köteles ezt írásban előre közölni, az óvodapedagógus ezt az igazolást a nevelési év végéig megőrzi.

Válófélben levő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.

Az ebéd után hazainduló gyerekek még szüleikkel együtt sem tartózkodhatnak az udvaron.

Az altatószobában gyermek és szülő is csak a pedagógusok engedélyével tartózkodhat. A helyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad.

### **Az óvodából való távolmaradás vagy mulasztás bejelentésével kapcsolatos szabályok**

- A gyermek óvodai foglalkozásokról való távolmaradását a szülőnek írásban kell igazolnia. A szülő – egybefüggő – legfeljebb 3 napot, egy nevelési évben összesen legfeljebb 15 napot igazolhat. Az ezt meghaladó hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges.
- A mulasztásra vonatkozó fenti szabályok alól indokolt egyedi esetben az Óvónői Konferencia felmentést adhat.
- A szülő előzetesen írásban kérheti a gyermek távolmaradásának engedélyezését Távolmaradási kérelem benyújtásával.
- Az engedélyt – az iskolába készülő gyermekek kivételével – megadottnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nem haladja meg a két hetet, nevelési évenként összesen a két hónapot. Ezt meghaladóan a

távolmaradás engedélyezéséről az intézményvezető dönt. Az iskolába készülő gyermekek esetében a három napnál hosszabb – nem betegség miatti – távolmaradást a csoportvezető pedagógusokkal egyeztetni; az iskolakezdést megelőző félévben (februártól júniusig) pedig kerülni kell.

- 6 napot elérő igazolatlan mulasztás esetén az óvoda köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot. (A gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít: mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat).
- Ha az igazolatlan mulasztás eléri a tíz napot, az óvoda tájékoztatja a szabálysértési hatóságot; húsz igazolatlan nap esetén értesíti az illetékes gyámhatóságot.

### **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni!

A gyermekek nem hozhatnak otthoni játékszert az óvodába. Amennyiben mégis érkezne játék otthonról az óvodába, úgy azt megmutatás után a szülőnek el kell vinnie, vagy a pedagógusnak a nap végéig megőrzésre át kell adni.

## **6. Szülők az óvodában. A szülők jogai és kötelezettségei**

### **A szülők jogai**

A szülő joga, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét, és Éves munkatervét, melyek az óvodában bármikor megtekinthetők.
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (szülői esten, személyes beszélgetések során, stb.).
- figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és az Óvodaszék (Vezetőség) munkáját.
- megállapításairól, véleményéről, javaslatairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- az óvoda működésével vagy a pedagógiai munkával kapcsolatos kérdéseire, kéréseire 30 napon belül választ kapjon.

### **A szülők kötelezettségei**

A szülők kötelessége, hogy:



- gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- amennyiben a pedagógus szakember bevonását tanácsolja a gyermek fejlődése érdekében, úgy a szülőknek együtt kell működniük.
- ne zavarja az óvodai nevelőmunkát hosszabb beszélgetéssel, ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.
- tartsa tiszteletben a gyermekeknek, az óvoda dolgozóinak, a többi szülőnek emberi méltóságát és jogait.
- A család életével kapcsolatos – az óvoda életére is hatással lévő - változásokat köteles bejelenteni.

## **7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

A Helyi Nevelési Program által megfogalmazott, szülők által elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladata szülőknek és nevelőknek egyaránt.

### **Kapcsolattartás és együttműködés**

Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Az Óvodaszék (Vezetőség) ülései, melyeken részvételi joggal bármely szülő jelen lehet.
- Szülői estek.
- Közös ünnepek az évszakoknak megfelelően.
- Tájékoztató Szülői est az óvoda iránt érdeklődők számára.
- Személyes beszélgetések a pedagógusokkal (Egyéni beszélgetések), melyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét meg nem zavarva történnek.

## **8. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok**

A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.

Az óvoda hirdetőablájára óvodavezetői engedéllyel az óvoda tevékenységével és működésével kapcsolatos, valamint az óvoda szellemiségéhez, illetve pedagógiájához kapcsolódó anyagok kerülhetnek ki.

Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Az intézmény nyitvatartási idején kívül szülő csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhat az óvoda területén (kivételt képeznek a közös óvodai programok, ünnepek, a hétfégi és szüneti takarítások).

A hétfégi takarító családok a „takarítós kulcsot” pénteken vihetik el a kulcstartó szekrényből, a következő hétfőn ugyanoda tegyék vissza.

Az óvodavezető által jóváhagyott, az óvoda épületében sorra kerülő felnőtt – szülői – esetleges rendezvényekhez a „takarítós kulcs” hét közben is elkérhető. Kérjük, hogy a programot követően a kulcs haladéktalanul, másnap reggel kerüljön vissza a helyére.

Kérjük, hogy állatot az intézmény területére ne hozzanak – ha ez elkerülhetetlen, csak pórázon illetve kézben, hordozóban tartva, az épületen kívül tartózkodhat a kisállat.

### **Dohányozni az óvoda egész területén tilos!**

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Az óvoda dolgozói saját mobiltelefonjukat csak nagyon indokolt esetben, és ekkor is lehetőleg a csoportszobán kívül használhatják, ha közben a gyermekek biztonságos felügyelete megoldott.

A szülők mobiltelefonon történő beszélgetései az óvodán kívül bonyolítandók.

## **9. Rendkívüli intézkedések**

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportnak az arra kijelölt útvonalon. Áramtalanítani kell, és a gáz főcsapot el kell zárni. Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget. Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

## **10. Anyagi felelősség**

Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget az intézmény nem vállal, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatja. Ezek tárolására az óvoda épülete mögötti elzárt részen van lehetőség.

Szülő, vagy gyermek általi károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

## **11. A Házirend hatálya**

### **A házirend személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában, illetve az óvoda területére belépnek.

### **A házirend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend nyilvános és mindenki számára hozzáférhető.

A házirend megsértése jogi felelősséggel jár.

## **12. A Házirend felülvizsgálati rendje**

A Házirendet minden nevelési év kezdete előtt, illetve jogszabályi, vagy egyéb változások alkalmával kell felülvizsgálni és – szükség esetén – módosítani.

A házirend módosítása az intézményvezető hatásköre.

A módosítást a Nevelői kollégium a nevelési évet megelőzően, rendkívüli esetben év közben is kezdeményezheti.

### 13. Legitimációs eljárás

<b>Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>.../2020 határozatszámom elfogadta:</b> ..... <i>Pedagógiai kollégium nevében</i>	<b>Véleménynyilvánító:</b> ..... <i>a szülői közösség nevében</i>
<b>.../2020. határozatszámom jóváhagyta:</b>  ..... <i>intézményvezető</i> <b>Ph.</b>	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>  ..... <i>a Fenntartó nevében</i>	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától - 2020.09.01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: <a href="http://www.gyongyharmatovi.hu">www.gyongyharmatovi.hu</a></b>	
<b>Iktatószám:</b>	